

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУК «МРКДЦ»
№ 43-П от 03.04.2018 г.



Л.Б.Самбурская

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ № 14
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
КУЗНЕЦКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ РАЙОННЫЙ
КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
ДОМ КУЛЬТУРЫ СЕЛА АННЕНКОВО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал № 14 Муниципального бюджетного учреждения культуры Кузнецкого района Пензенской области «Межпоселенческий районный культурно-досуговый центр» Дом культуры села Анненково (далее - "Филиал") Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий районный культурно-досуговый центр» (далее - "Учреждение") создан приказом директора Учреждения от 03 апреля 2018 г. и действует в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 N 3612-1), ст. ст. 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими правовыми актами и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал № 14 Муниципального бюджетного учреждения культуры Кузнецкого района Пензенской области «Межпоселенческий районный культурно-досуговый центр» Дом культуры села Анненково;
сокращённое наименование Филиала на русском языке: Филиал № 14 МБУК «МРКДЦ» - Дом культуры с. Анненково;

1.3. Место нахождения Филиала: 442515 Пензенская область, Кузнецкий район, с. Анненково, ул. Юбилейная, 1.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях: удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются:

- создание и организация работы любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- деятельность по приобщению детей и взрослых к декоративно-прикладному творчеству;
- участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным по адресу: 442501 Пензенская область, Кузнецкий район, ул. Советская, д.20, и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала назначается приказом директора Учреждения.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.5. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий районный культурно – досуговый центр»;

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Цены на платные услуги согласовываются с директором Учреждения.

5.4. Бухгалтерский учет Филиала ведет Учреждение, руководствуясь действующим законодательством.

5.5. Филиал в установленный Учреждением срок представляет отчеты установленного образца.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Заведующий филиала, назначаемый директором Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Заведующего филиала по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок надления Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Заведующий Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

7.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.

7.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения.

7.3. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

- приказом директора Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

8.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

8.4. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Учреждение либо его правопреемник.