

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУК «МРКДЦ»
№ 98-П от 14.12.2020 г.



Л.Б.Самбурская

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ № 15
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
КУЗНЕЦКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ РАЙОННЫЙ
КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
ДОМ КУЛЬТУРЫ СЕЛА ПОСЕЛКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал № 15 Муниципального бюджетного учреждения культуры Кузнецкого района Пензенской области «Межпоселенческий районный культурно-досуговый центр» Дом культуры села Поселки (далее - "Филиал") Муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческий районный культурно-досуговый центр" (далее - "Учреждение") создан приказом директора Учреждения от 14 декабря 2020 г. и действует в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 N 3612-1), ст. ст. 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими правовыми актами и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал № 15 Муниципального бюджетного учреждения культуры Кузнецкого района Пензенской области «Межпоселенческий районный культурно-досуговый центр» Дом культуры села Поселки;

сокращённое наименование Филиала на русском языке: Филиал № 15 МБУК «МРКДЦ» - Дом культуры с. Поселки;

1.3. Место нахождения Филиала: 442501 Пензенская область, Кузнецкий район, с. Поселки, ул.Советская, 20.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели создания Филиала:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально- культурной адаптации и самореализации личности;

- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

- пропаганда национальных исторических традиций, объектов историко-культурного наследия

- поддержка любительского художественного, исполнительского, изобразительного, научно – технического и декоративно – прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;

- содействие духовно – нравственному и гражданско – патриотическому воспитанию населения;

- развитие и организация межнационального и международного сопровождения культурного обмена и сотрудничества;
- организация методического и информационного сопровождения культурно – досуговой и просветительской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются:

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организационно – методическое, консультационное и информационное сопровождение деятельности (ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно – регламентирующих документов, обеспечение повышения квалификации кадров Бюджетного учреждения, подготовка и создание информационных и репертуарно – методических материалов, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер – классов, форумов, изучение спроса на услуги Бюджетного учреждения, разработка концепций);
- создание и реализация социокультурных проектов и программ, в том числе популяризирующих художественную, музыкальную, этнографическую культуру Кузнецкого района Пензенской области, объектов культурного наследия;
- организация работы по социальной адаптации к культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно- воспитательной, культурно- зрелищной работы Бюджетного учреждения и других культурно – досуговых учреждений;
- организация, подготовка и проведение мероприятий культурно – досугового, спортивного, физкультурно – оздоровительного, досугово – развлекательного, просветительского, образовательного и творческого

характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга;

- организация гастролей творческих коллективов, создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях мировой культуры, музыки, театра, хореографии, живописи, графики, народных промыслов, творческих лабораторий по всем видам искусства, в том числе на платной основе;

- реализация билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации;

- создание физкультурно – оздоровительных и спортивно –массовых объектов (бильярдный зал, тренажерный зал, площадки для настольного тенниса);

- организация выставок и музейных экспозиций;

- организация и проведение балов;

- экскурсионная деятельность;

- организация и проведение конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей;

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Бюджетного учреждения и его филиалов;

- осуществление подготовки и проведения информационных, а так же досуговых и иных культурно- просветительских мероприятий.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным по адресу: 442514 Пензенская область, Кузнецкий район, с.Радищево, ул. Центральная, д.95, и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала назначается приказом директора Учреждения.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.5. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов, являющихся частью планов муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий районный культурно – досуговый центр»;

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Цены на платные услуги согласовываются с директором Учреждения.

5.4. Бухгалтерский учет Филиала ведет Учреждение, руководствуясь действующим законодательством.

5.5. Филиал в установленный Учреждением срок представляет отчеты установленного образца.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Заведующий филиала, назначаемый директором Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Заведующего филиала по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Заведующий Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

- 7.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.
- 7.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения.
- 7.3. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 8.1. Деятельность Филиала прекращается:
 - приказом директора Учреждения;
 - при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.
- 8.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.
- 8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.
- 8.4. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Учреждение либо его правопреемник.